

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR.120
DIN 29 10 2015**

privind Regulamentul cuprinzând documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult din Municipiul Câmpulung, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 29 10 2015 ;

Luând în discuție raportul Serviciului Buget-Contabilitate, Informatica înregistrat sub nr.31725/14 10 2015 și expunerea de motive a viceprimarului prin care se propune aprobe Reglementul privind documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar de la bugetul local pentru unitatile de cult din Municipiul Câmpulung, apartinand cultelor religioase recunoscute din România;

În conformitate cu prevederile art.3 din O.G.nr. 82/2001, cu dispozițiile art. 14 și 15 din Hotararea nr. 1470/2002 privind Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr. 82/2001, coroborate cu prevederile art.36, alin.(2), lit.”d” raportat la alin.(6), lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr.1 a consiliului local;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aproba Regulamentul privind documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar de la bugetul local pentru unitatile de cult din Municipiul Câmpulung, apartinand cultelor religioase recunoscute din România , conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

ART.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Buget-Contabilitate, Informatica din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung .

ART.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției-Prefectului Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria COTENESCU

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
Nicolae GHINEA**

DN/NB/1EX.

**Regulamentul privind documentele pe baza cărora
se acordă sprijinul financiar de la bugetul local pentru
unitățile de cult din Municipiul Câmpulung,
aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Din bugetele locale se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Sprijinul financiar alocat de la bugetul local, se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere solicitant;
- b) devizul de lucrări, la preturi actualizate, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniu;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documentele specifice tipului in care se incadreaza solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale;

m) proiectul și devizul aferent;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale medicale și de învățământ;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească

executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise în cel mult 10 de zile de la primirea sprijinului financiar;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor se va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat.

Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria COTENESCU